



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV

Str. Aurel Vlaicu nr.26 Bis  
Cod fiscal 18657250  
Telefon & Fax: 0368-008166 / 0368-469044  
E-mail: cjravro@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Consiliul Județean  
Braşov



## **REGULAMENT** **de organizare și funcționare a Comisiei paritare** **la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Braşov**

### **Capitolul I** **Dispoziții generale**

**Art. 1** (1) Comisia paritară la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Braşov se constituie și funcționează în temeiul art. 13 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar (C.C.M.U.N.S.A.I.P.), înregistrat la Ministerul Muncii și Justiției Sociale – D.D.S. sub nr.78/22.02.2017, cu modificările introduse prin actul aditional înregistrat la Ministerul Muncii și Justiției Sociale – Direcția pentru dialog Social sub nr.335/29.06.2018.

(2) Părțile și prevederile prezentului Regulament vor denumi în continuare acest organism, Comisia paritară.

**Art. 2** Competențele Comisiei paritare sunt prevăzute expres în prevederile C.C.M.U.N.S.A.I.P. și în Anexa II la Contract care stipulează că aceasta este „...împuternicită să analizeze și să rezolve totalitatea problemelor ce apar în aplicarea contractului colectiv de muncă, la solicitarea uneia dintre părți.”

**Art. 3** La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Braşov funcționează o singură comisie paritară cu patru membri.



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV

Str. Aurel Vlaicu nr. 26 Bis  
Cod fiscal 18657250  
Telefon & Fax: 0368-008166 / 0368-469044  
E-mail: cjravro@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Consiliul Județean  
Braşov



**Art. 4** Actul de constituire este Decizia nr. 136 din 05.03.2019 a directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Braşov.

În decizia de constituire se precizează:

- numărului de membri reprezentând fiecare parte (unitate de învățământ/sindicat);

**Art. 5** Timpul de muncă afectat activității comisiei paritare se consideră timp de lucru efectiv prestat.

## Capitolul II

### Organizarea activității comisiei paritare

**Art. 6** (1) Comisia paritară funcționează prezidată, prin alternanță, de către un reprezentant al fiecăreia dintre părți.

(2) La fiecare final de întâlnire se menționează în procesul-verbal partea care urmează să prezideze ședința următoare.

**Art. 7** (1) Părțile pot conveni ca dezbateră, finalizarea unei discuții sau decizia să fie amânate pentru o întâlnire ulterioară.

(2) În situația prevăzută la alin.(1) se fixează data și locul acestei întâlniri.

(3) Amânarea unei decizii, în condițiile alin.(1)-(2), nu anulează aplicarea prevederilor art. 7 privind succesiunea la conducerea ședințelor comisiei.



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV

Str. Aurel Vlaicu nr. 26 Bis  
Cod fiscal 18657250  
Telefon & Fax: 0368-008166 / 0368-469044  
E-mail: cjravro@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Consiliul Județean  
Braşov



**Art. 8** (1) Secretariatul comisiei este asigurat de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Braşov

(2) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Braşov asigură: spațiul de lucru, logistica și dotarea materială, multiplicarea și comunicarea hotărârilor.

**Art. 9** (1) Membrii comisiei paritare au dreptul fiecare la câte un vot.

(2) Membrii comisiei paritare votează da sau contra.

**Art. 10** (1) Comisiile paritare se întrunesc ori de câte ori este necesar la cererea părții interesate adresată în scris secretarului, cu precizarea problemelor propuse spre dezbateri.

(2) Locul, data și ora întrunirii se stabilesc, de regulă, prin consens, în limita a 5 zile lucrătoare.

(3) Problemele supuse discuției se comunică tuturor părților în momentul convocării.

(4) Părțile pot conveni, prin consens, în ziua convocării, adăugarea altor probleme spre discuție în ordinea de zi, înainte de începerea dezbaterilor.

**Art. 11** (1) Președintele de ședință ia notă de aceste propuneri și le supune aprobării membrilor prezenți.

(2) Președintele de ședință anunță ordinea de zi definitivă și procedează la deschiderea lucrărilor.



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
ASISTENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ BRAȘOV

Str. Aurel Vlaicu nr. 26 Bis  
Cod fiscal 18657250  
Telefon & Fax: 0368-008166 / 0368-469044  
E-mail: cjraco@yaho.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Consiliul Județean  
Braşov



**Art. 12** (1) Secretarul comisiei convoacă ședința acesteia, la cererea părții interesate, precizând data, locul întâlnirii, ordinea de zi propusă și partea care urmează să conducă ședința.

(2) Secretarul comisiei redactează procesul verbal de ședință menționând în preambul: inițiatorul convocării, numărul de participanți pentru fiecare parte, numele președintelui de ședință, partea pe care o reprezintă și ordinea de zi.

(3) În conținutul său procesul verbal cuprinde, pe alineate, dezbaterea fiecărui punct din ordinea de zi, rezumând opiniile, rezultatul votului și formularea hotărârii adoptate.

(4) Finalul cuprinde mențiunea părții care va delega președintele următoarei ședințe și termenul de redactare, semnare și comunicare a hotărârilor adoptate.

(5) Procesul verbal de ședință este semnat de către toți membrii comisiei paritare.

**Art. 13** (1) În maximum de 7 zile calendaristice de la încheierea lucrărilor comisiei paritare, secretarul comisiei redactează hotărârea/hotărârile.

(2) Președintele de comisie dispune comunicarea deciziilor spre știință și aplicare, le comunică părților interesate.

(3) Originalul deciziilor se păstrează la dosarul comisiei.



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV  
Str. Aurel Vlaicu nr. 26 Bis  
Cod fiscal 18657250  
Telefon & Fax: 0368-008166 / 0368-469044  
E-mail: cjractvrv@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**Art. 14** Secretarul comisiei are îndatorirea să prezinte oricărui membru al comisiei paritare, la cerere: registrul de evidență a hotărârilor adoptate, mapa cu hotărârile în original, mapa cu procesele-verbale de ședință și corespondența comisiei.

### Capitolul III

#### Cvorumul și adoptarea hotărârilor

**Art. 15** Cvorumul necesar desfășurării ședințelor comisiei paritare este de 3/4 din numărul total al membrilor.

**Art. 16** (1) Hotărârile comisiei paritare se adoptă cu majoritatea simplă din voturile membrilor prezenți menționați în procesul-verbal de ședință și semnatari ai acestuia.

(2) Modificarea structurii numerice a comisiei paritare se face în condițiile art. 19 din prezentul Regulament.

**Art. 17** Publicitatea hotărârilor se face prin afișare, spre a fi aplicate întocmai și la timp.

**Art. 18** Neaplicarea hotărârilor adoptate potrivit prezentului Regulament, datorită caracterului lor obligatoriu, atrage sancțiunea disciplinară, administrativă, după caz.



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV  
Str. Aurel Vlaicu nr. 26 Bis  
Cod fiscal 18657250  
Telefon & Fax: 0368-008166 / 0368-469044  
E-mail: cjravro@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**Art. 19** Modificarea Regulamentului comisiei paritare se face la cererea părții în ședința comisiei prin consensul părților.

**Art. 20** (1) Comisia paritară este împuternicită să analizeze și să rezolve orice alte probleme ce apar în aplicarea contractului colectiv de muncă, la solicitarea scrisă a oricăreia dintre părți.

(2) Comisia paritară adoptă hotărâri privind modul de aplicare a normelor și metodologiilor legislației specifice învățământului, precum și toate aspectele ce privesc reforma, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ.

**Art. 21** Mandatul comisiei este de 3 ani.

**Art. 22** Pierderea calității de membru al comisiei paritare are loc în următoarele situații:

- a) Retragerea sprijinului de către partea ce l-a propus;
- b) Încetarea mandatului;
- c) Transferul/detașarea într-o altă unitate de învățământ;
- d) Absența nemotivată de la cel mult 3 ședințe;
- e) Primirea unei sancțiuni;
- f) Pensionarea;
- g) Decesul.



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV

Str. Aurel Vlaicu nr. 26 Bis  
Cod fiscal 18657250  
Telefon & Fax: 0368-008166 / 0368-469044  
E-mail: cjraevro@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Consiliul Județean  
Braşov



## CAPITOLUL IV

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 23** În CJRAE Braşov sindicatul reprezentativ la nivelul unității este Sindicat Învățăământ Preuniversitar Diaconul Coresi Braşov, afiliat FSLI Romania.

**Art. 24** Hotărârile adoptate de comisia paritară la nivelul CJRAE Braşov sunt obligatorii și executorii.

**Art. 25** Membrii comisiei paritare de la nivelul CJRAE Braşov sunt mandatați de partea pe care o reprezintă.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare fost adoptat în ședința Comisiei Paritare la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Braşov, la data de 28.03.2019.

**Angajator,**  
CJRAE Braşov,  
prin director,

**Parteneri sindical,**  
Lider de sindicat,