



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,
bl. C7, cam. 302-303
Cod fiscal: 18657250
Telefon: 0368008166
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ANUNȚ

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de **MUNCITOR CALIFICAT (ÎNTREȚINERE) – 1 post.**

I. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Documentele prevăzute la punctele b,c,d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **dosarul de înscriere la concurs** va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;**
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;**
- i) curriculum vitae, model comun european.**

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

II. CONDIȚII GENERALE în conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de MUNCITOR CALIFICAT(ÎNTREȚINERE) sunt:

- absolvent de studii medii și adeverință/diplomă de calificare

Alte condiții pentru ocuparea funcției contractuale de MUNCITOR CALIFICAT - ÎNTREȚINERE sunt:

- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul ;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- efectuarea altor sarcini trasate de conducere în limita capacității fizice și intelectuale și a programului de lucru.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 atașată;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. 2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități

sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, bd.M. Kogălniceanu nr.23 cam.303

Tipul probelor:

- scrisă
- practică
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, bd.M. Kogălniceanu nr.23 cam.303

DATA PÂNĂ LA CARE SE DEPUK DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

candidații depun dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.- 21 mai 2024- 04 iunie 2024

Bibliografie :

1. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica necesară în vederea susținerii concursului

1. Exploatarea instalațiilor sanitare și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și respectarea normelor de protecție a muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, tâmplărie, zidărie, etc.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0368/008166, 0787617107 la adresa de e-mail: cjraebvro@yahoo.com și pe website: <https://www.cjraebbrasov.ro/> persoană de contact: Georgiu Gabriela având funcția de secretar.

Calendarul de desfășurare a concursului

Etape desfășurare concurs	Data	Ora
Transmitere anunț post vacant spre publicare	<i>vineri, 17 mai 2024</i>	<i>12:00</i>
Publicare anunț posturi.gov.ro	<i>marți, 21 mai 2024</i>	<i>09:00</i>
Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: CJRAE BRAȘOV Bd.M Kogalniceanu nr. 23 Brașov	<i>marți 21 mai 2024 marți, 4 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	<i>miercuri, 5 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Afișare rezultatelor selecție dosare	<i>joi, 6 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	<i>vineri, 7 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Afișarea rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor	<i>luni, 10 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Susținerea probei scrise	<i>marți, 11 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Afișarea rezultatelor la probă scrisă	<i>miercuri, 12 iunie 2024</i>	<i>13:00</i>
Depunerea contestației privind rezultatul la proba scrisă	<i>joi, 13 iunie 2024</i>	<i>13:00</i>
Afișarea rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	<i>vineri, 14 iunie 2024</i>	<i>13:00</i>
Susținerea probei practice	<i>luni, 17 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Afișarea rezultatelor la probă practică	<i>marți, 18 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Depunerea contestației privind rezultatul la proba practică	<i>miercuri, 19 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Afișarea rezultatului contestațiilor privind proba practică	<i>joi, 20 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Susținere interviu	<i>vineri, 21 iunie 2024</i>	<i>09:00</i>
Afișarea rezultatului după susținerea interviului	<i>marți, 25 iunie 2024</i>	<i>14:00</i>
Depunerea contestației privind rezultatul la interviu	<i>miercuri, 26 iunie 2024</i>	<i>14:00</i>
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba de interviu	<i>joi, 27 iunie 2024</i>	<i>14:00</i>
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	<i>vineri, 28 iunie 2024</i>	<i>14:00</i>



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIVĂ BRAȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,
bl. C7, cam. 302-303
Cod fiscal: 18657250
Telefon: 0368008166
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Consiliul Județean
Brașov

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a](#) din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,
bl. C7, cam. 302-303
Cod fiscal: 18657250
Telefon: 0368008166
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Consiliul Județean
Brașov

Anexa nr. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului
administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial
de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de
evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²) în specialitatea
.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³)

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului